Journal de bord stage M1 informatique (1er juin 2016 – 31 août 2016)

Semaine 1 (1er juin – 3 juin) :

-création des fichiers de données de l’application ;

-installation des outils nécessaires au développement de l’application ;

-mise en place d’un dépôt distant sur lequel se trouvent toutes les sources du projet.

Semaine 2 (6 juin – 10 juin) :

-rattrapages de certaines matières (6 et 7 juin) ;

-soutenance de projet tuteuré (9 juin) ;

-développement de l’écran d’authentification fonctionnel.

Semaine 3 (13 juin – 17 juin) :

-premier développement des écrans identité, projets, handicap, aménagements et carnet de visites ;

-développement de l’écran d’accueil avec des onglets représentant chaque écran de l’application ;

-premier point avec référent de stage pour discuter des difficultés et avoir des conseils (15 juin) ;

-première réunion avec l’équipe pour discuter des développements pour les améliorer par la suite (17 juin)

Semaine 4 (20 juin – 24 juin) :

-passage d’un partiel en fin de journée (journée essentiellement de révisions le 20 juin) ;

-ajout d’un bouton « Accueil » en forme de maison pour revenir à la première fenêtre de l’application ;

-champs de formulaire d’identité qui ne changent pas grisés ;

-fichiers de données initiaux complétés

Semaine 5 (27 juin – 1er juillet) :

-pot de départ d’un des membres de l’équipe (27 juillet) ;

-création de nouveaux fichiers de données pour gérer les écrans où il y a des tableaux ;

-recherche d’informations sur le site de Paris 8 permettant d’apporter des informations au rapport de stage

Semaine 6 (4 juillet – 8 juillet) :

-création d’un bouton « Nouveau » dans la page d’authentification pour ajouter un étudiant + gestion du formulaire (grisé ou non) en fonction de l’étudiant s’il existe ou si on le crée ;

-tentatives de mise en place des barres de défilement quand c’est nécessaire ;

-point avec référent de stage pour discuter des difficultés et trouver des solutions (6 juillet) ;

-première ébauche de plan pour le rapport de stage

Semaine 7 (11 juillet – 15 juillet) :

-modification de l’écran d’aménagements en fonction des besoins de l’équipe ;

-point avec l’équipe pour discuter de l’avancement du projet et des modifications à apporter (13 juillet matin) ;

-discussion des difficultés et tentatives de résolution avec le référent de stage (13 juillet après-midi) ;

-pont le 15 juillet

Semaine 8 (18 juillet – 22 juillet) :

-modification de l’écran d’aménagements : séparation des aménagements en deux onglets, un pour les cours, l’autre pour les examens ;

-développement de l’écran MENESR pour l’enquête ministérielle sous forme de cases à cocher et non de tableau ;

-point avec l’équipe pour discuter de l’avancement du projet (20 juillet)

Semaine 9 (25 juillet – 29 juillet) :

Semaines 10, 11 et 12 : université fermée, donc travail effectué à la maison.

Semaine 10 (1er août – 5 août) :

Semaine 11 (8 août – 12 août) :

Semaine 12 (15 août – 19 août) :

Semaine 13 (22 août – 26 août) :

Semaine 14 (29 août – 2 septembre) :

-rapport rendu

Semaine 15 (5 septembre – 9 septembre) :

-soutenance de rapport